



## **ASSOCIAZIONE VOLONTARI CARNATE**

*Iscrizione RUNTS n. 46665*

*Codice Fiscale 94016510151*

*Sede Vicolo Beretta 2 - 20866 Carnate (MB)*

*Sito web: [www.volontaricarnate.it](http://www.volontaricarnate.it)*

*Mail: [volontaricarnate@libero.it](mailto:volontaricarnate@libero.it)*

### **PREMESSA**

Il presente regolamento intende chiarire ed integrare quanto stabilito dal nuovo Statuto dell'Associazione approvato dall'Assemblea dei Soci il **10 ottobre 2020** e modificato durante l'assemblea straordinaria del **24/04/2024**

La durata del regolamento è strettamente correlata alla durata dello Statuto e, come questo, deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci.

Le richieste di modifiche e/o di aggiornamenti al regolamento saranno vagliati dal Consiglio Direttivo e presentati dallo stesso all'Assemblea dei Soci nella prima convocazione seguente per la definitiva approvazione o riconsultazione a maggioranza semplice

Tali richieste potranno sorgere dal consiglio stesso e/o da almeno un decimo dai soci, in questo secondo caso il Consiglio Direttivo ne valuterà la pertinenza e la consistenza e, se accettate, procederà come al precedente capoverso.

L'anno sociale decorre dal **1 gennaio al 31 dicembre** di ogni anno solare

### **FINALITA' art 2 dello statuto:**

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'associazione, apartitica, si ispira nelle proprie attività ai principi, condivisi da credenti e non credenti, di altruismo nei confronti del prossimo, di un positivo confronto, di una visione pluralistica dei problemi e delle possibili soluzioni degli stessi.

### **L'ASSOCIAZIONE**

L'associazione fornirà ai volontari un cartellino identificativo, da portare in modo visibile, ed eventualmente gli indumenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività da svolgere. L'assegnazione del cartellino, degli strumenti e delle dotazioni forniti dovranno risultare da atto di consegna del responsabile d'area.

L'attività di volontariato è subordinata alla stipula da parte dell'associazione di un'apposita polizza assicurativa per la copertura degli eventuali danni arrecati a cose o persone durante lo svolgimento dell'attività, non che per eventuali infortuni che potessero accadere nel corso del servizio.

### **DOVERI DEL VOLONTARIO**

Ciascun volontario è tenuto a:

**1) Comunicare al responsabile d'area eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni.**

2) Segnalare al responsabile d'area tutti quei fatti o circostanze che richiedono l'intervento del presidente o del Consiglio Direttivo.

3) Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere comportamenti aventi natura di illecito penale.

4) Per aderire, deve essere compilata la scheda/domanda di adesione (allegata in copia dello statuto e del presente regolamento) e firmata, per accettazione.

5) Per l'iscrizione a socio dei cittadini extracomunitari è necessario siano in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

6) I volontari sono tenuti e obbligati al rispetto della privacy ed al corretto utilizzo delle informazioni acquisiti nell'ambito del proprio operato.

7) Al volontario corre l'impegno se istituiti di frequentare i corsi di formazione.

### **ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE**

La varietà e la complessità degli ambiti in cui si svolgono le attività dell'Associazione, per il conseguimento delle finalità descritte nello Statuto, richiedono la costituzione di specifiche aree sociali di intervento. Esse vengono istituite, modificate e/o soppresse attraverso opportuna deliberazione del Consiglio Direttivo e comunicate all'Assemblea dei Soci per la conseguente variazione del presente regolamento, ed eventuale variazione dello statuto.

Il Consiglio Direttivo prenderà atto che ogni area gode di propria autonomia nell'individuazione di un proprio responsabile.

Il responsabile d'area relazionerà e sottoporrà al Consiglio Direttivo, nuovi progetti e l'andamento operativo della propria area ogni trimestre.

E' facoltà del Consiglio Direttivo individuare il responsabile dell'area in caso di mancata nomina da parte dell'area stessa. Il direttivo inoltre può provvedere alla sostituzione del responsabile d'area in caso di effettive inadempienze nel ruolo.

Il Consiglio Direttivo può dotare ciascuna area di opportuna autonomia finanziaria anche sulla base delle proposte di spesa ordinaria formulate dal responsabile d'area.

Le spese straordinarie di ciascuna area dovranno sempre essere approvate dal Consiglio Direttivo.

Ogni fine anno il responsabile d'area dovrà documentare con le relative pezze giustificative le spese effettuate.

Alla data della stesura del presente regolamento sono costituite le seguenti aree:

### **AREA TRASPORTI**

Il servizio di trasporto si rivolge a persone anziane, disabili e a persone con problemi di deambulazione che hanno necessità di spostarsi per accertamenti diagnostici, per esami

medici, per dimissioni ospedaliere o per il trasferimento ad altre strutture sanitarie e che hanno necessità di mezzi idonei al loro trasporto.

L'Area pur mantenendo la propria autonomia nello svolgimento della propria mansione, opera prevalentemente in rapporto di convenzione con il Comune di Carnate, ciò significa che pur nel rispetto delle procedure per le richieste di trasporti che prevedono il passaggio in comune dall'assistente sociale, è facoltà dei componenti dell'area trasporti vagliare eventuali servizi, nonché accettarli anche se non provenienti da fonti comunali.

Il servizio viene pianificato settimanalmente dal responsabile di Area o da suo sostituto e viene svolto con mezzi propri dell'Associazione. All'occorrenza e solo in casi eccezionali il servizio potrà essere effettuato con utilizzo di autovetture proprie di soci previo un rimborso di €**0,50** a chilometro o con autovetture messe a disposizione dal comune, come da convenzione in essere.

Per i volontari in servizio, per i soci fondatori ed altrettanto per i soci che in passato hanno svolto attività per l'associazione, in caso di necessità, viene garantito in termini di remunerazione, un trasporto equo ed agevolato calcolato al **50%** del costo effettivo previsto in convenzione con il comune. Dall'agevolazione sono esclusi i soci sostenitori.

### **AREA COLLABORAZIONE E SOSTEGNO**

All'area Collaborazione e Sostegno, così come per tutte le aree, possono partecipare tutti i soci anche quelli provenienti da altre aree dell'Associazione Volontari di Carnate, che intendono trascorrere qualche ora in compagnia mettendo a frutto la propria fantasia e la propria esperienza nell'esecuzione di manufatti artigianali ed artistici, e partecipare a creare eventi.

Tutto quanto realizzato verrà posto in vendita durante le varie manifestazioni dell'Associazione Volontari di Carnate o se invitati a manifestazioni da altre Associazioni sul territorio.

Il ricavato contribuirà al perseguimento delle finalità dell'Associazione stessa, o potrà essere devoluto a altri enti benefici su richiesta degli stessi i quali ne specificheranno la finalità alla quale saranno destinati, e comunque previa approvazione del direttivo.

Alla fine di ogni anno sociale il responsabile d'area documenterà al direttivo entrate e uscite dell'attività

### **AREA I BAMBINI DEL MONDO**

I volontari che aderiscono a questo gruppo sono di aiuto a bambini e adolescenti con difficoltà scolastiche ed a bambini e adolescenti stranieri con difficoltà di inserimento sociale nel territorio comunale. L'intervento avviene con la collaborazione della scuola.

### **Alcune regole riferite al doposcuola dei minori:**

1) Al volontariato del sabato mattina possono accedere solo alunni segnalati dalle insegnanti, e che abbiano contemporaneamente l'autorizzazione dell'Associazione e l'autorizzazione dei rispettivi genitori, i quali si assumono in toto la responsabilità dell'accompagnamento e del ritiro dei propri figli all'orario concordato.

Occorre avere numero telefonico di riferimento per ogni alunno per contattare le famiglie nel caso di situazioni impreviste.

2) Di regola l'accettazione di nuovi alunni è in relazione alle reali capacità d'intervento ed al numero dei volontari che tengono conto della situazione e delle difficoltà degli alunni, il rapporto può essere di 2 alunni o più per ogni volontario nel caso di alunni della stessa classe con problemi simili, oppure 1 a 1 nel caso di classi diverse o di problematiche particolari.

3) Per correttezza e per il buon funzionamento dell'attività, in caso di assenza dell'alunno i genitori dello stesso sono tenuti ad avvisare tempestivamente i volontari preposti, in particolare se l'assenza si protrae nel tempo.

### **AREA INSIEME E' MEGLIO**

Lo scopo di questa area è far visita e compagnia ad anziani soli, sia presso la propria abitazione che presso la nostra sede. L'intrattenimento avviene attraverso conversazioni atte ad un maggior coinvolgimento collettivo ed attraverso un'occupazione ludica nonché ad un'attività che soddisfi la motricità fine e corporale atte al conseguimento di una maggiore duttilità corporea.

### **AREA ECOLOGICA salviamo il bene comune**

Alla data odierna l'area in questione vede cessata la propria attività in quanto mancano attualmente volontari che, come in precedenza, si prestino al servizio di manutenzione e pulizia delle aree comunali.

Scopo dell'area è il contribuire alla manutenzione del verde pubblico ed alla pulizia delle strade previo nulla osta degli organi comunali e lo stesso dovrebbe essere effettuato con mezzi propri dell'associazione.

### **ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE**

I responsabili di Area potranno partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo Allargato su richiesta degli stessi, o convocati dal consiglio stesso.

### **AMMISSIONE E QUALIFICA SOCI**

Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

Con riferimento al punto 6 dello statuto in vigore i soci sono suddivisi in **fondatori, ordinari e sostenitori**.

Si specifica che per soci **ORDINARI** si intendono soci che seguendo lo scopo sociale e seguendo le direttive dell'associazione prestano opera nell'attività della stessa.

Soci **SOSTENITORI** sono tutti coloro che, facendone espressa richiesta, sostengono economicamente l'associazione senza fornire contributo manuale/intellettuale all'attività dell'associazione. Per gli ex soci che per diversi motivi (escluso coloro che hanno perso la qualifica di socio vedi art. 8 dello statuto) hanno cessato di prestare il loro sostegno è prevista, in caso di difficoltà in cui possono versare, il pagamento della quota annuale a carico

dell'Associazione previa delibera del Direttivo.

Soci **FONDATORI** sono tutti coloro che nel **1994** hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'Associazione e anche per loro è previsto, sempre come precedentemente specificato per i soci sostenitori, il pagamento della quota annuale a carico dell'Associazione.

### **DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

IL Socio ha l'obbligo di osservare le norme del presente Regolamento che è parte integrante dello Statuto

I nuovi soci che chiederanno l'iscrizione all'associazione riceveranno per presa visione il regolamento e lo statuto in vigore e solo dopo averne condiviso i contenuti nonché dopo approvazione del consiglio direttivo verranno inseriti nel Libro Soci. Per chiunque, socio effettivo, che non avesse copia dello statuto e del regolamento lo potrà ritirare previa richiesta in sede nei giorni e nelle ore stabilite. Tali documenti sono comunque sempre a disposizione a chiunque consultasse la pagina Web dell'associazione.

La quota di iscrizione è stabilita annualmente dall'Assemblea dei Soci.

Per i Soci che si iscriveranno all'associazione e verseranno la quota prevista dall'assemblea dopo il **1° ottobre**, la stessa avrà validità anche per il successivo anno solare.

Il rinnovo dell'iscrizione può essere esercitato entro il **15 aprile** dell'anno di rinnovo. Questo in considerazione del fatto che il bilancio annuale deve essere approvato per legge dall'assemblea entro il **30 aprile** di ogni anno e questa assemblea è la più importante dell'anno associativo. La segreteria associativa e/o il tesoriere provvederanno ad informare a tempo debito i capi area del rinnovo ancora non effettuato da propri appartenenti d'area al fine di verificare e contattarli per il rinnovo entro la data sopra indicata.

### **IL PRESIDENTE e VICE PRESIDENTE**

Il Presidente, dell'Associazione ne ha la rappresentanza legale, presiederà pertanto nel corso del suo mandato sia l'Assemblea del consiglio direttivo che l'assemblea dei soci

Nelle votazioni per le delibere il voto del presidente avrà la stessa valenza del singolo voto del consigliere o del socio, fatto salvo il caso specifico ed esclusivo di parità assoluta tra voti favorevoli e contrari dove, invece, il voto del presidente risulterà determinante ai fini dell'esito della delibera.

In assenza del Presidente il Vice Presidente assume gli stessi poteri del Presidente

### **TESORIERE**

Non essendoci indicazioni sul ruolo e la funzione del Tesoriere nello statuto vigente, di seguito le stesse vengono così regolamentate:

Può essere nominato tesoriere dell'Associazione qualsiasi socio non facente parte del direttivo o chiunque anche estraneo all'associazione, in questo caso lo stesso interviene alle riunioni del direttivo allargato solo se invitato.

Il tesoriere gestisce i rapporti bancari e postali dell'Associazione.

I poteri di firma sui rapporti bancari e postali sono esercitati con firma disgiunta e con limite d'importo di € 1.000,00 dal Presidente dal vice Presidente e dal Tesoriere. Per ulteriori cifre che superino € 1.000,00 le firme dovranno essere congiunte da almeno due tra presidente, vice e tesoriere. Ovviamente quanto sopra riportato dovrà preventivamente passare al vaglio del consiglio direttivo ed ottenerne l'approvazione.

Il bilancio annuale deve prevedere oltre alle scritture previste dalla normativa, elenco delle persone che nel corso dell'anno hanno fatto offerte a qualsiasi titolo all'Associazione. Viene inoltre costituito registro dei benemeriti dell'associazione nel quale vengono iscritte persone fisiche e/o giuridiche che hanno portato lustro all'associazione. Sarà il consiglio direttivo su proposta di chiunque, membro dell'associazione, stabilire chi in base a determinate valenze, potrà fare parte ed essere iscritto in tale registro.

### **IL SEGRETARIO**

Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei libri sociali. È responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni negli appositi registri dei verbali

Cura l'archivio dell'associazione

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per le elezioni delle cariche sociali, il Consiglio Direttivo pubblica il Regolamento che deve essere inviato agli associati 15 giorni prima della data fissata per la riunione dell'Assemblea. L'eventuale candidatura per l'elezione a una carica sociale va comunicata per iscritto in formato cartaceo o per e-mail al consiglio direttivo

Qualora le candidature presentate non fossero sufficienti a coprire tutte le cariche previste dallo statuto sociale vanno accettate eventuali candidature nel corso dell'Assemblea. Se, nonostante quanto precedentemente esposto, in prima convocazione dell'Assemblea le candidature presentate non fossero sufficienti, si procederà con la riconferma del precedente Consiglio Direttivo che provvederà a riconvocare, entro 60 giorni, una nuova Assemblea seguendo le stesse procedure della prima.

**DELEGHE** Come previsto dallo statuto sono previste due deleghe per ogni associato, potranno ottenere deleghe anche i membri del consiglio direttivo uscente e i candidati. La delega dovrà essere conferita per iscritto su apposito modulo.

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento allo Statuto, ed alle vigenti disposizioni di legge e del terzo settore. Qualora però fossero emanate nuove disposizioni di legge o amministrative, il Consiglio le adotterà dandone comunicazione alla prima Assemblea.

Il presente regolamento è stato redatto dal Consiglio direttivo in data **12 novembre 2024** e ratificato dall'assemblea dei soci in data **12/12/2024**